

G.3. Repositorios digitales: un concepto, múltiples visiones

Por Adela Alòs-Moner

29 junio 2009

Alòs-Moner, Adela. "Repositorios digitales: un concepto, múltiples visiones".
Anuario ThinkEPI, 2010, v. 4, pp. 205-210



Resumen: Se presentan datos sobre el crecimiento del "universo digital" y se ofrece una visión global sobre cómo abordan los contenidos digitales distintas organizaciones: empresas, administraciones públicas, archivos, centros de documentación, bibliotecas y museos. Se plantean los aspectos clave a tener en cuenta para una correcta gestión de los mismos.

Palabras clave: Repositorios digitales, Contenidos digitales, Gestión documental, Política documental, Universo digital.

Title: *Digital repositories: one concept, multiple visions*

Abstract: Data on the growth of the "digital universe" are presented and a global vision of how different organizations –companies, governments, archives, libraries and museums– approach and manage digital content. Key issues to be considered for proper management of digital repositories are proposed.

Keywords: Digital repositories, Digital content, Documents management, Digital universe

¿Qué son los repositorios digitales?

DESDE HACE UNOS AÑOS se han convertido en un tema recurrente. Pero, ¿qué se entiende por "repositorio digital"?

Para empezar, podríamos decir que es una traducción literal –no muy acertada– de *digital repositories*, según comentó **Eva Méndez**, de la *Universidad Carlos III*, en las *11^{as} Jornadas de Fesabid*, celebradas en Zaragoza.

En cualquier caso el concepto es muy amplio: cualquier contenido digital –una imagen, un documento *Word* o *Excel*, un documento digitalizado, un libro electrónico, una página html, etc.– puede formar parte del "repositorio digital" de la organización. Es decir, es un concepto que va mucho más allá de la digitalización de documentos.

Crecimiento y futuro del "universo digital"

Según un estudio¹, en 2007 el universo digital era de 282 exabytes; es decir, 282 mil millones de GB (exa = 10¹⁸), y en 2011 será diez veces mayor. El mismo informe indica que en 2007 por primera vez la cantidad de información creada ha superado la disponible en sistemas de almacenamiento, y concluye afirmando que no toda la información que se crea y se transmite se almacenará en 2011:

se estima que la mitad no tendrá almacenamiento permanente.

"Es necesario elaborar un mapa de los distintos contenidos digitales ligados a los procesos de la organización"

No hay suficiente conciencia de esta realidad, ni de la dura predicción que realizó **Miquel Térmens**, de la *Universitat de Barcelona*, en las mismas *Jornadas*, cuando manifestó que entre el 90% y 95% de lo que hoy se está digitalizando se perderá.

Situación según los sectores

Las preocupaciones o los intereses se centran en aspectos distintos según la organización. A continuación comentaremos las características más sobresalientes de los repositorios en empresas, Administración pública y bibliotecas, centros de documentación y museos:

Repositorios digitales en las empresas

Abarcan desde los discos duros de almacena-



Figura 1. Dublin Core Metadata Initiative, <http://dublincore.org/>

miento de los documentos que se reciben o se generan, hasta las aplicaciones corporativas: ERPs, CRMs, gestores documentales, etc. Gestionar con eficiencia estos contenidos se convierte en un tema crucial para la propia supervivencia. El enfoque se centra en la localización rápida de los documentos que se necesitan, por ejemplo para una auditoría o para la firma de un contrato, en el seguimiento comercial de las ofertas o en seguimiento de resultados. Es necesario resaltar la importancia de la confidencialidad y, en consecuencia, la criticidad en la gestión de los accesos.

Los proyectos que están llevando a cabo las empresas preocupadas por una correcta gestión de los repositorios digitales tienen como objetivos:

- a) poder localizar con rapidez un determinado documento o información dentro de la misma empresa, para mejorar la eficiencia;
- b) simplificar los procesos, con la reducción de costes que conlleva;
- c) identificar claramente los perfiles de las personas que pueden acceder a unos determinados contenidos.

Si bien son requerimientos comunes con otros entornos, en este caso los dos conceptos que aparecen con más fuerza son los de eficiencia y coste.

Las soluciones varían bastante entre una empresa u otra, ya que los aspectos culturales y el liderazgo son dos elementos clave para llevar un proyecto de este tipo adelante.

En cualquier caso es necesario elaborar un mapa de los distintos contenidos digitales ligados a los procesos de la organización.

A partir del mapa es posible ordenar –o clasificar– los contenidos, establecer algún tipo de taxo-

nomía corporativa o de cuadro de clasificación, identificar perfiles de usuarios que agilicen las tareas de los informáticos cuando tienen que dar permisos de acceso y definir el ciclo de vida de los distintos contenidos digitales identificados.

Una solución de este tipo debe ir necesariamente ligada a una fuerte implicación de la dirección y a una formación del personal de la empresa.

Repositorios digitales en la Administración pública

La preocupación se sitúa hoy en acelerar el cumplimiento de la *Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos*².

Esta ley, que reconoce en su artículo 6 –entre los derechos de los ciudadanos– los de “conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de los procedimientos en los que sean parte interesada” o a “obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan condición de interesado” y “a la conservación en formato electrónico por las administraciones públicas de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente”, ya debe aplicarse a partir del 31 de diciembre de 2009, aunque la misma ley indica: “en el ámbito de las comunidades autónomas... siempre que lo permitan sus disponibilidades presupuestarias”.

Las administraciones públicas se están planteando desde el acceso por los ciudadanos a documentos e informes, hasta la parte sin duda más compleja, la tramitación electrónica:

¿Cómo está lo mío?

¿Cómo garantizar la autenticidad y fiabilidad del documento, cómo tener la seguridad de que no ha sido modificado?

¿Qué circuito debe seguir el documento y quién es el responsable de validar su autenticidad?

¿Cómo asegurar que, en caso de reclamación judicial, se podrá recuperar un “original” auténtico?

Afortunadamente, en muchas administraciones públicas hay profesionales que han gestionado los archivos en lo que concierne a la documentación en papel. En numerosos casos muchos de ellos están hoy teniendo un rol decisivo en la

puesta en marcha de la e-administración y para adecuarse a la Ley.

Si hace unos diez años, con las primeras webs e intranets de las administraciones ya se hablaba de "romper silos", la Ley 11/2007 obliga a ello ya que en un mismo trámite están normalmente implicados varias áreas o departamentos. Por tanto los cambios son en gran medida también organizativos.

“Se ha tendido a solicitar en pliegos de concursos determinados formatos, *Mets* o *Premis* por ejemplo, cuando el tema no es de formatos sino de políticas de preservación”

Muchas administraciones han iniciado implementaciones de gestores documentales, pensando que era suficiente un software para la gestión de los expedientes electrónicos; después han tenido que replantearse los desarrollos realizados al constatar la importancia de aspectos conceptuales y de organización.

Aunque hay algunas diferencias en los proyectos que se están llevando a cabo en la administración, éstos varían poco. Los que están dando mejores resultados son aquellos en los que el liderazgo del proyecto está en manos de la dirección o la gerencia y donde trabajan equipos de informáticos, archiveros y/o documentalistas, según los casos.

La experiencia acumulada en la confección de cuadros de clasificación funcionales y en los calendarios de conservación y eliminación adquiere aquí una gran relevancia. A estos dos conceptos se añade el de los metadatos –descriptivos, administrativos, de preservación, etc.– indispensables si se implementa un gestor documental.

Hay mucho aún por hacer y queda un importante aspecto por resolver –el asociado a la seguridad, validez legal y a la recuperación rápida del expediente pertinente entre millones de contenidos–. Si bien este es un aspecto que en otros países como Estados Unidos y Japón ya han implementado en bancos, centros sanitarios y en algunas administraciones públicas, su entrada en España es aún muy reciente y pasarán meses –o años– hasta que sean una realidad.

Repositorios digitales en las bibliotecas, centros de documentación y museos

Muchas bibliotecas y centros de documentación centran gran parte de su interés o preocupación en la digitalización de documentos: prensa local, grabados, incunables, etc.

Su objetivo es doble: preservar estos contenidos y facilitar su acceso. El uso de los metadatos –*Dublin Core*, *Mets*, etc.– aparece aquí como una necesidad pero su aplicación hoy por hoy no está suficientemente clara. Por una parte se ha tendido a solicitar en pliegos de concursos determinados formatos, *Mets* o *Premis* por ejemplo, cuando

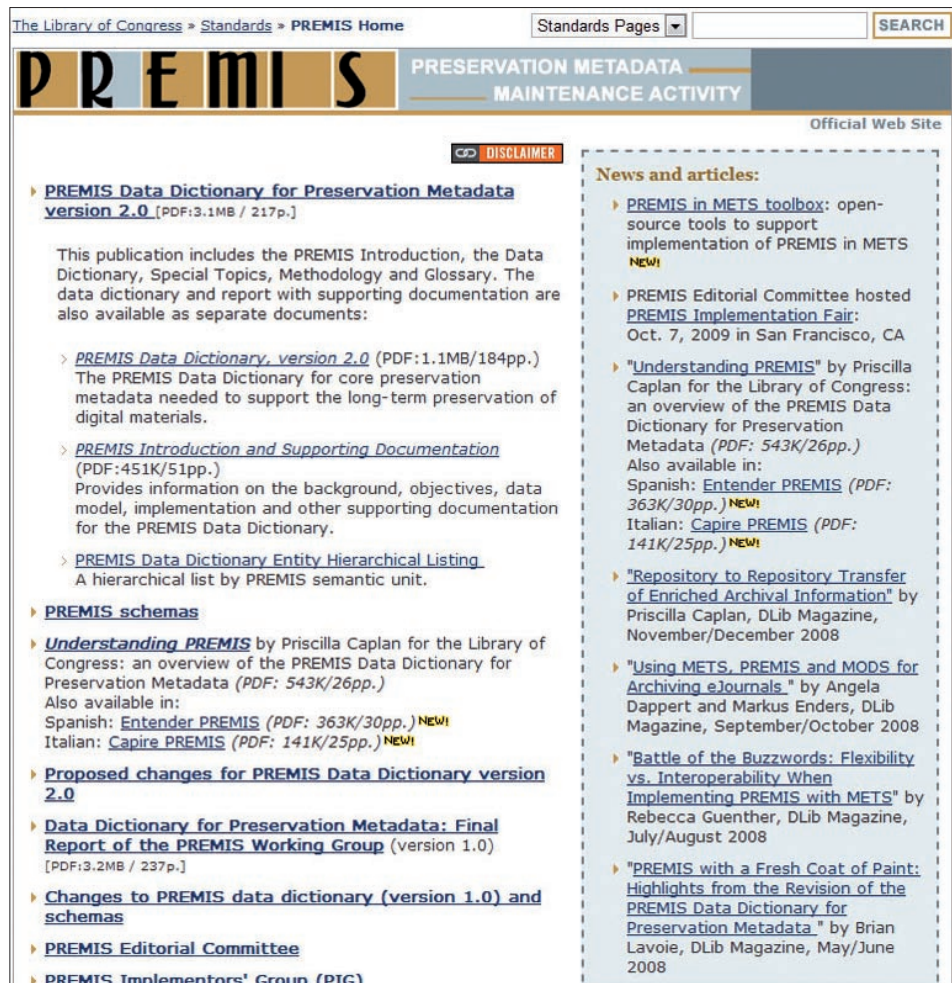


Figura 2. Preservation metadata maintenance activity (Premis), <http://www.loc.gov/standards/premis/>

el tema no es de formatos sino de políticas de preservación y de sostenibilidad de las mismas, en muchos casos no definidas.

En este ámbito de las bibliotecas y centros de documentación es donde hay más riesgo para el mantenimiento y la sostenibilidad de los proyectos: dificultades de financiación, pérdida de personal especializado, etc.

Además de los sectores referidos, no podemos dejar de citar los museos y fundaciones. Muchos de ellos están llevando a cabo importantes procesos de digitalización de sus fondos con el objetivo sobre todo de dar a conocer su patrimonio y, con ello, potenciar las visitas a su web y a su centro por parte de residentes y turistas.

Resumen

A modo de resumen, en todas las organizaciones es necesario:

- Realizar una tarea previa de planificación que contemple el mantenimiento y la sostenibilidad de los repositorios digitales que se deben o se

quieren conservar de forma permanente, con su dimensionamiento a medio-largo plazo. Éstos forman parte de la memoria corporativa y contienen un conocimiento que debemos preservar para las generaciones futuras.

- Tener claramente definidos los contenidos digitales a eliminar por la complejidad y el coste que representa la migración de formatos en un futuro.

– Entender que, más allá de las herramientas (ERPs, gestores documentales, etc.), es indispensable tener un sistema de gestión de los repositorios digitales sólido que englobe aspectos como una política corporativa definida, responsabilidades asignadas, calendarios de conservación y de eliminación, y manuales de procedimientos.

Notas:

1. <http://www.emc.com/collateral/analyst-reports/diverse-exploding-digital-universe.pdf>
2. Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, BOE número 150 de 23/6/2007.

Informes anuales

Gestión de contenidos para sitios web externos

Powers, Stephen; Walters, Tim; et al. The Forrester wave: web content management for external sites, Q2 2009, 1 June 2009, 18 pp.

Comprar el informe:

http://www.forrester.com/rb/Research/wave%26trade%3B_web_content_management_for_external_sites%2C/q/48024/t/2

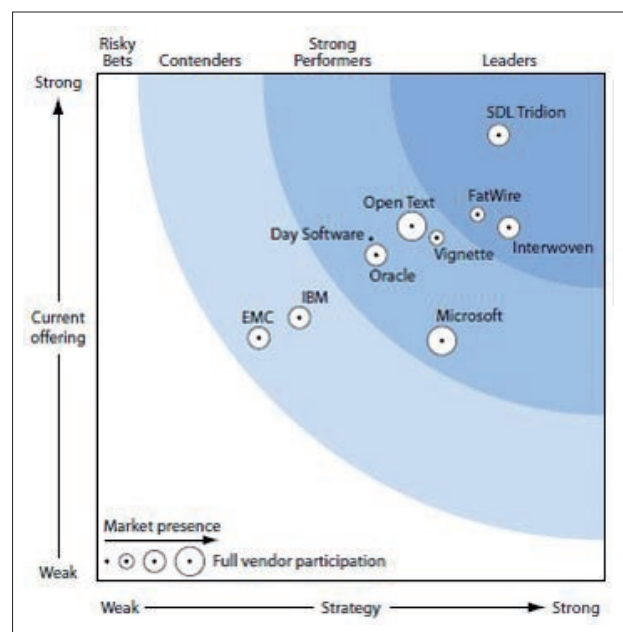
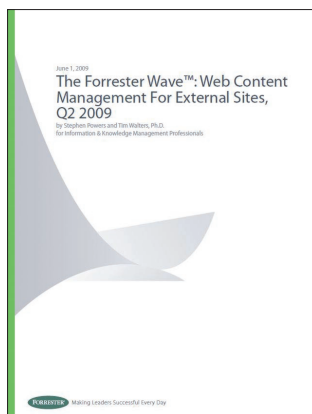
Precio: 1.749 UD\$

Forrester evaluó los 10 principales vendedores de gestores de contenidos web (WCM) aplicando unos 115 criterios, y encontró que *SDL Tridion* continúa su liderazgo por producir un programa que permite a las webs de las organizaciones ofrecer experiencias de cliente persuasivas.

SDL Tridion, así como otros líderes como *Interwoven* y *FatWire*, suministran herramientas que permiten no sólo la gestión de contenidos, sino tam-

bién la presentación selectiva de contenidos, así como la realización de análisis, y la optimización del consumo.

Otras empresas fuertes como *Open Text* y *Oracle* venden soluciones sólidas WCM que se complementan muy bien (y se integran con) otros



SDL Tridion, *Interwoven* y *FatWire* lideran el mercado, mientras que *Microsoft* hace incursiones

productos en sus respectivas ofertas de gestión de contenidos empresariales (ECM). *Vignette* y *Day Software* ofrecen funcionalidad casi a la par con los líderes, pero se quedan cortos en la estrategia. *Microsoft* a duras penas se gana estar en esta categoría de los fuertes gracias a la mejorada funcionalidad de *SharePoint*. Entre los contendientes están *IBM*, cuyo básico WCM se integra en su *WebSphere Portal*, y *EMC*, que está aplicando una estrategia de contenido unificado.

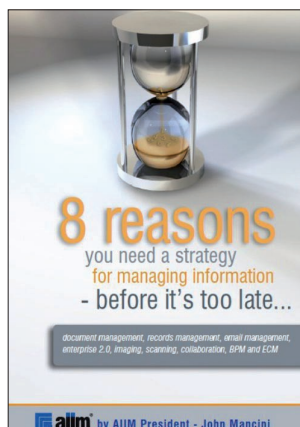
Tendencias en la gestión de información

Mancini, John. 8 Secrets of an effective content or records implementation, 2009, 36 pp.

Descargar el libro (448 KB)

<http://www.aiim.org/8things>

http://www.aiim.org/forms/downloads/8things_ebook--info_mgmt--ebook--landscape.pdf



Mancini, John. 8 Reasons you need a strategy for managing information – before it's too late, 2009, 44 pp.

Descargar el libro (1,55 MB)

<http://www.aiim.org/8things>

<http://www.aiim.org/forms/downloads/8things%20ebook--info%20mgmt--ebook--landscape.pdf>

Encuesta global sobre inteligencia de mercado

GIA White paper 4/2009. Global market intelligence survey 2009. White paper, 2009, 19 pp.

Descargar el informe (1,4 MB). Es gratuito pero hay que registrarse:

<http://www.globalintelligence.com/insights-analysis/>

En esta época de recesión, conocer las oportu-



tunidades y las amenazas es más importante que nunca para la supervivencia de las empresas.

En la encuesta de GIA, las principales oportunidades de negocio que las empresas encuestadas enumeran son:

Conocer las compras y adquisiciones de empresas de su sector, cuotas de mercado, expansión en nuevos mercados geográficos o con otros productos, búsqueda de modelos de negocio innovadores, detectar nuevas demandas de productos y servicios creadas a raíz de la crisis, y búsqueda de socios". Huelga decir que la captura de esta información requiere muchos esfuerzos de inteligencia del mercado.

Del mismo modo, las compañías indicaron que las amenazas más importantes son:

Erosión de precios, exceso de capacidad, nuevos competidores en el mercado, modelos de negocio emergentes, consolidación o fragmentación de la cadena de valor, limitada visión de las tendencias actuales, lentitud en la toma de decisiones, y comportamiento cambiante de los clientes. Una vez más, sin los esfuerzos de inteligencia de mercado dirigidos a objetivos concretos, es difícil moverse.

Realmente la recesión nos hace un favor a los profesionales de la inteligencia competitiva –siempre que no se ponga todo en suspenso–. Como consultores, hemos descubierto que la recesión es lo mejor que nos ha ocurrido en muchas empresas. Ha sido ahora cuando muchas de ellas se han ‘despertado’ y se concentran realmente en hallar información para su supervivencia a corto plazo.

A pesar de la recesión, las empresas invierten en inteligencia

En los momentos difíciles la mayoría de empresas mantienen sus esfuerzos para conocer los mercados, e incluso los amplían. Sin embargo de los datos del estudio no se deduce ningún cambio significativo en el personal que realiza tales estudios pues, al mismo tiempo los presupuestos se han reducido. Los profesionales de la IC, sin duda, sentirán el aumento de presión por su mayor car-

ga de trabajo y por los presupuestos cada vez más reducidos, pero la situación también puede ser vista en positivo: muchos de los departamentos de inteligencia nunca habían gozado de tanta atención de la alta dirección como durante la recesión actual.

[...]

Los esfuerzos actuales se centran en el corto plazo, pero no debe ser olvidado el largo plazo. No se pueden tomar buenas decisiones tácticas sin una visión de lo que la empresa quiere ser a largo plazo. Por lo tanto, independientemente de las condiciones económicas actuales, las organizaciones –y su personal de inteligencia de mercado– no tienen que perder de vista los objetivos más lejanos y las correspondientes necesidades de información.

Productividad, competitividad e innovación en España: comparación internacional por sectores

Laia Castany¹ y Ramon Xifré-Oliva². *Productividad, competitividad e innovación en España: comparación internacional por sectores.* Madrid: Fundación Cotec para la innovación tecnológica, mayo de 2009, 79 pp.

1. Universitat de Barcelona, AQR-IREA Grup de Recerca

2. ESCI, Universitat Pompeu Fabra

Nota de prensa:

http://www.cotec.es/upload/actualidad/fichero_900_1918_1_3.pdf

Descargar el informe (631 KB):

http://www.cotec.es/upload/actualidad/fichero_900_1920_1_4.pdf

El documento destaca el importante papel de la innovación en las mejoras de productividad.

La convergencia de España con Europa y los EUA depende estrechamente del aumento de su intensidad tecnológica, como factor transformador de los sectores productivos españoles.

Hay algunos sectores clave que merecen atención prioritaria: los servicios (con un importantísimo déficit de productividad), y bienes de equipo (que se pueden considerar “estratégicos”, por su capacidad de arrastre en inversión innovadora para el resto del tejido productivo).

Sumario

Productividad del trabajo

Evolución comparativa de la productividad en España, Perspectiva agregada, Comparativa internacional por sectores, Incrementos en productividad y cambios en la estructura productiva, Análisis shift-share, Baja productividad en España

sector a sector, Posibles escenarios para la economía española

Competitividad exterior

Competitividad sectorial comparada, Destinos de las exportaciones españolas

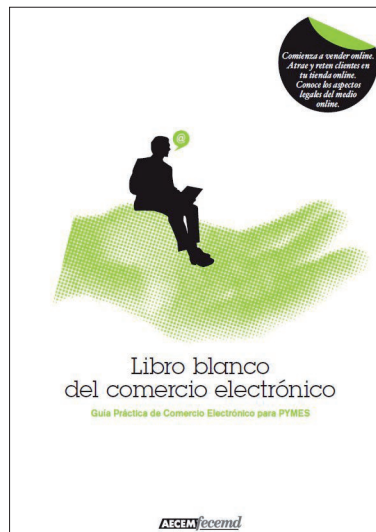
Intensidad del gasto empresarial en I+D

Evolución comparada de la intensidad en I+D en España, Diferencias en I+D sector a sector, Descomposición de las diferencias en intensidad en I+D, Diferencias en intensidad y diferencias estructurales.

Cotec es una fundación de origen empresarial que tiene como misión “contribuir al desarrollo del país mediante el fomento de la innovación tecnológica en la empresa y en la sociedad españolas”.

Libro blanco del comercio electrónico

Libro blanco del comercio electrónico. Guía Práctica de Comercio Electrónico para pymes. Madrid: Aecem-Fecemd, 2009, 77 pp.



Aecem (Asociación Española de Comercio Electrónico y Marketing Relacional) y Fecemd (Federación Española de Comercio Electrónico y Marketing Directo), con el apoyo del Plan Avanza del M^o de Industria, Turismo y Comercio.
<http://www.aecem.org>

Descargar el informe (2,97 MB):
<http://www.libroblanco.aecem.org/>

Manual práctico de utilidad para quienes estén o quieran estar en internet para vender sus productos o servicios y convertir el canal online en una vía de desarrollo y fuente de beneficio.

Reúne datos cuantitativos (estadísticas, análisis y proyecciones), así como asuntos legales, ejemplos, referencias y herramientas de utilidad para cualquier empresa que esté o quiera estar presente en comercio electrónico. Se pueden encontrar, además, la visión de profesionales del sector que viven de forma directa y personal los éxitos y dificultades de la venta online en todas sus facetas.